



बिहार सरकार
समेकित बाल विकास सेवाएँ (ICDS) निदेशालय, बिहार
(समाज कल्याण विभाग)



अनुभवी आंगनवाड़ी सेविका के द्वारा महिला
पर्यवेक्षक पद के आवेदन हेतु
यूजर मैनुअल

महिला पर्यवेक्षिका: भूमिका और जिम्मेदारियाँ

Lady Supervisor, जिसे हिंदी में "महिला पर्यवेक्षिका" कहा जाता है, आमतौर पर आंगनवाड़ी केंद्रों के संचालन और गतिविधियों की निगरानी और मार्गदर्शन के लिए जिम्मेदार होती है। यह पद महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, नई दिल्ली के तहत आता है। इसका मुख्य उद्देश्य आंगनवाड़ी सेवाओं की गुणवत्ता सुनिश्चित करना है।

इन पदों के विरुद्ध तत्काल अनुबंध के आधार पर दो तरीकों से नियोजन होनी है।

50% पद सीधी भर्ती से भरे जाएंगे एवं 50% पद अनुभव के आधार पर आंगनवाड़ी में कार्यरत सेविकाओं के से भरा जाएगा।

वर्तमान में अनुभवी आंगनवाड़ी सेविका की नियुक्ति महिला पर्यवेक्षक के पद पर की जाएगी।

महिला पर्यवेक्षिका की भूमिका:

1. आंगनवाड़ी केंद्रों की निगरानी:

महिला पर्यवेक्षिका आंगनवाड़ी केंद्रों के कामकाज की निगरानी करती है। वह यह सुनिश्चित करती है कि केंद्रों में बच्चों और गर्भवती महिलाओं को पोषण, स्वास्थ्य सेवाएँ और शिक्षा नियमित रूप से दी जा रही हैं।

महिला पर्यवेक्षिका: भूमिका और जिम्मेदारियाँ

2.मार्गदर्शन और प्रशिक्षण:

वह आंगनवाड़ी कार्यकर्ताओं और सहायिकाओं को आवश्यक मार्गदर्शन और प्रशिक्षण प्रदान करती है। इससे यह सुनिश्चित होता है कि सभी सेवाएँ सही तरीके से और समय पर प्रदान की जा रही हैं।

3.रिपोर्टिंग और दस्तावेजीकरण:

महिला पर्यवेक्षिका विभिन्न सरकारी योजनाओं और कार्यक्रमों के तहत किए गए कार्यों की रिपोर्टिंग और दस्तावेजीकरण का कार्य भी करती है। वह समय-समय पर उच्च अधिकारियों को आवश्यक प्रतिवेदन प्रस्तुत करती है।

4.समुदाय में जागरूकता फैलाना:

वह समुदाय के लोगों को स्वास्थ्य, पोषण, शिक्षा और स्वच्छता के संबंध में जागरूक करती है और उन्हें सरकारी योजनाओं का लाभ उठाने के लिए प्रेरित करती है।

5.समस्या समाधान:

अगर आंगनवाड़ी केंद्रों में कोई समस्या होती है, तो महिला पर्यवेक्षिका उसका समाधान करती है एवं आवश्यकता पड़ने पर उच्च अधिकारियों को समस्या के संबंध में प्रतिवेदन करती है।

महिला पर्यवेक्षिका भर्ती पोर्टल के यूजर मैनुअल का परिचय

- महिला पर्यवेक्षिका (Lady Supervisor) पद के आवेदन के लिए पोर्टल के यूजर मैनुअल में आपका स्वागत है। यह मैनुअल आपको पोर्टल के विभिन्न पहलुओं को समझने और इसे प्रभावी ढंग से उपयोग करने में मदद करने के लिए एक व्यापक मार्गदर्शिका के रूप में कार्य करेगा , जिससे आवेदन प्रक्रिया को सफलतापूर्वक और सुचारू रूप से पूरा किया जा सके।
- महिला पर्यवेक्षिका पद के लिए आवेदन को पूरा करने और जमा करने के चरण-दर-चरण मार्गदर्शन, जिसमें आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड करने के निर्देश भी शामिल हैं।



बिहार सरकार
समेकित बाल विकास सेवाएँ (ICDS) निदेशालय, बिहार
(समाज कल्याण विभाग)



महत्वपूर्ण घोषणा:

फॉर्म को अंतिम रूप देने से चूक सकते हैं, इसलिए आवेदन के अंतिम दिन की प्रतीक्षा न करें।



सभी प्रमाणपत्रों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाएगा और यदि फर्जी पाया ग



मुख्य पृष्ठ

महत्वपूर्ण लिंक

- विज्ञापन देखने के लिए यहाँ क्लिक करें
- महिला पर्यवेक्षिका चयन हेतु मार्गदर्शिका

विशेष अर्हता

आवेदन भरने से पहले महत्वपूर्ण निर्देश

- फॉर्म को भरने के लिए पंजीकरण अनिवार्य है [[Click here to register](#)].
- लॉगिन करने के लिए यूजर आईडी और पासवर्ड का उपयोग करें।
- दिशानिर्देश/विज्ञापन के अनुसार केवल योग्य उम्मीदवारों को ही फॉर्म भरना चाहिए।
- आवेदन पत्र भरने के बाद अपने आवेदन को ड्राफ्ट के रूप में सहेजने के लिए सबमिट बटन पर क्लिक करें।
 - आप आवेदन पत्र को ड्राफ्ट के रूप में प्रिंट कर सकते हैं।
 - अंतिम रूप से सबमिट करने से पहले अपनी प्रविष्टियाँ सत्यापित करें, अंतिम सबमिशन के बाद कोई संशोधन नहीं किया जा सकता है।
 - अंतिम सबमिशन के बाद एप्लिकेशन आईडी जनरेट की जाएगी।
 - केवल अंतिम रूप से प्रस्तुत आवेदन पर ही विचार किया जाएगा।
- अंतिम रूप से सबमिट किए गए आवेदन पत्र की एक प्रति प्रिंट करें। (केवल संदर्भ के लिए)
- फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें।
 - फोटो का आकार 50kb से कम होना चाहिए। (अधिमानित आयाम: 200 x 230 पिक्सल)।
 - फोटो साफ होनी चाहिए, धुंधली नहीं होनी चाहिए और सेल्फी नहीं होनी चाहिए।
 - हस्ताक्षर का आकार 20kb से कम होना चाहिए। (अधिमानित आयाम: 140 x 60 px)
- आवेदन पत्र भरने में निम्नलिखित चरण शामिल होंगे: -
 - चरण 1:- पंजीकरण
 - चरण 2:- व्यक्तिगत विवरण
 - चरण 3:- शैक्षणिक योग्यता
 - चरण 4:- फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करें
 - चरण 5:- दस्तावेज़ अपलोड करें
 - चरण 6:- आवेदन को अंतिम रूप दें और जमा करें

आवेदन करने
के लिए यहाँ
क्लिक करें

पंजीकरण
करने के लिए
यहाँ क्लिक
करें

रजिस्ट्रेशन पेज

पंजीकरण (कृपया आवेदन सावधानीपूर्वक भरें अन्यथा आपका आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा)

→ नोट:-

1. लाल स्टार (*) से चिह्नित सभी फ़ील्ड अनिवार्य हैं।
2. कृपया हिंदी में प्रविष्टियों के लिए यूनिकोड फ़ॉन्ट का उपयोग करें।

2) जिस पद के लिए आपको आवेदन देना है उसका चयन करें

3) अपनी सभी आवश्यक व्यक्तिगत विवरण दर्ज करें जैसे की नाम और जन्म तिथि

6) अपना जिला दर्ज करें

8) चेकबॉक्स पर टिक करें

9) चेकबॉक्स पर टिक करने के बाद "Register" पर क्लिक करें

1) विज्ञापन संख्या का चयन करें

मैट्रिकुलेशन सर्टिफिकेट के अनुसार (नाम से पहले अभिवादन जैसे श्री/सुश्री/श्रीमती आदि का प्रयोग न करें)

As in M... Ms./Sri/Smt. etc.

4) अपनी मोबाइल नंबर दर्ज करें और Get OTP पर क्लिक करें

5) फोन पर प्राप्त OTP दर्ज करने के बाद "Verify OTP" पर क्लिक करें

Resend OTP

OTP has send to Mobile Number.

Verify OTP

केवल महिला अभ्यर्थियों हेतु आरक्षित

केवल भारतीय अभ्यर्थियों हेतु आरक्षित

केवल बिहार के स्थाई निवासियों हेतु आरक्षित

इसके लिए सम्बंधित अनुमंडल पदाधिकारी का आवास प्रमाण पत्र अनिवार्य होगा।

7) अपनी आधार संख्या दर्ज करें

विज्ञापन संख्या * :	ICD/123 (BANKA)
आवेदित पद * :	महिला पर्यवेक्षक(LS)(Exp)
आवेदक का नाम (हिन्दी में) * :	संगीता कुमारी
Name of Applicant * :	SANGITA KUMARI
जन्म तिथि * :	9-Aug-1997
आयु * :	27 years, and 19 days old.
ईमेल आईडी * :	ak14146788@gmail.com
मोबाइल नं० * :	8895211533
लिंग * :	महिला
राष्ट्रीयता * :	भारतीय
राज्य :	बिहार
ज़िला * :	Banka
आधार संख्या * :	654654656454
ऊपर दिखाया गया कोड दर्ज करें * :	EUG3V

मैं अपनी पहचान स्थापित करने के लिए आधार-आधारित प्रमाणीकरण हेतु अपना आधार नंबर प्रदान करने के लिए सहमत हूँ।

Register

Cancel

पंजीकरण सफलतापूर्वक हुआ

Success Registration



आपने पोर्टल पर सफलतापूर्वक पंजीकरण कर लिया है

<https://lcds.in>

आपकी यूजर आईडी है: LS0000672181

लॉग इन करने के लिए यहाँ क्लिक करें

OR

हमने आपकी ईमेल आईडी पर यूजर आईडी भेज दिया है ajk216369@gmail.com

लॉगिन करने
के लिए यहाँ
क्लिक करें

बधाई हो, आपका
पंजीकरण सफल हो
गया है। यहाँ आप
अपना "User ID" देख
सकते हैं

Registration successful for Lady Supervisor(LS) Inbox x



icdsdirectoratebihar@gmail.com

to me

Fri, 16 Aug, 16:51 (4 days ago)



बिहार सरकार

समैकित बाल विकास सेवाएँ (ICDS) निदेशालय, बिहार

(समाज कल्याण विभाग)

Dear SANGITA KUMARI,

Thanks for Registered With Us. Your UserID **LSLS0000672181** Click here for

Login

आपको आपका UserID
मेल भी पर प्राप्त होगा
।
आवेदन के साथ आगे
बढ़ने के लिए "Login"
पर क्लिक करें।



बिहार सरकार
समेकित बाल विकास सेवाएँ (ICDS) निदेशालय, बिहार
(समाज कल्याण विभाग)



महत्वपूर्ण घोषणा:

आवेदन



सर्वर पर अत्यधिक लोड के कारण आप अंतिम दिन फॉर्म को अंतिम रूप देने से चूक सकते हैं, इसलिए आवेदन के अंतिम दिन की प्रतीक्षा न करें।



सभी प्रमा



Please Login with your credential

1) अपना
USERID दर्ज करें

User-ID* :

LS0000672181

Get OTP

2) अपना
USERID दर्ज
करने के बाद Get
OTP पर क्लिक
करें

Enter OTP* :

GP E D 3



Enter Captcha* :

3) अपने फ़ोन पर
प्राप्त OTP दर्ज
करें

Login

4) कैप्चा दर्ज करें
और आगे बढ़ने के
लिए "Login" पर
क्लिक करें

आवेदन के लिए आगे बढ़ने हेतु होम पेज

SANGITA KUMARI

होम || लॉग आउट 28-August-2024



बिहार सरकार
समेकित बाल विकास सेवाएँ (ICDS) निदेशालय, बिहार
(समाज कल्याण विभाग)



व्यक्तिगत विवरण संपादित करें

प्रिंट आवेदन



Name: SANGITA KUMARI

आवेदन के साथ आगे
बढ़ने के लिए
“व्यक्तिगत विवरण
संपादित करें” पर क्लिक
करें

व्यक्तिगत विवरण प्रविष्टि अनुभाग

व्यक्तिगत विवरण शैक्षणिक योग्यता दस्तावेज़ अपलोड करें फोटो और हस्ताक्षर आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें

व्यक्तिगत विवरण

1. विज्ञापन संख्या* :	ICDS/123	2. पद के लिए आवेदन किया* :	महिला पर्यवेक्षक(LS)(Exp)
3. आवेदक का नाम* :	संगीता कुमारी	4. Applicant Name* :	SANGITA KUMARI
5. पिता का नाम* :	सुरेश प्रसाद	6. Father's Name* :	SURESH PRASAD
7. माता का नाम* :	सुनीता कुमारी	8. Mother's Name* :	SUNITA KUMARI
9. जन्म तिथि* :	01-Aug-1997	10. आयु* :	27 years, and 15 days old.
11. लिंग* :	महिला	12. वैवाहिक स्थिति* :	अविवाहित
13. पति का नाम* :		14. Husband Name* :	
15. क्या आप बिहार के स्थायी निवासी हैं* :	हाँ	16. वर्ग* :	अनुसूचित जाति (SC)
17. जाति का नाम* :	डोम	18. क्या आप दिव्यांग व्यक्ति हैं* :	नहीं
21. ज़िला* :	Jamui	22. प्रखंड* :	Lakshmipur
23. पंचायत/शहरी निकाय* :	Anandpur	24. वार्ड* :	Ward 1
25. मोबाइल नंबर* :	9110023441	26. ईमेल आईडी* :	ajk216369@gmail.com
27. स्थायी पता* :	Patna	28. पिन कोड* :	844125
पत्राचार का पता* :	Patna	पिन कोड* :	844125
राष्ट्रीयता* (केवल भारतीय अभ्यर्थियों हेतु आरक्षित) :	Indian	अभ्यर्थी का पहचान चिह्न (मैट्रिक के प्रवेश पत्र के अनुसार)* :	MOLE ON NOSE
क्या आपके विरुद्ध कोई आपराधिक कार्यवाही (आपराधिक सं मुकदमा) शुरू की गई है?	नहीं	क्या आपका चयन पहले कभी रद्द किया गया है	नहीं

1) अपनी सभी व्यक्तिगत जानकारी दर्ज करने के बाद "Save & Next" पर क्लिक करें

क्या आपकी जानकारी सत्य एवं सही है। मैंने किसी भी प्रकार की जानकारी नहीं छिपाई है। फिर भी यदि उपरोक्त दी गई कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है तो मैं अपने आवेदन को वापस ले लूंगा। मैं इस बात से सहमत हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन में जानकारी छिपाने के लिए मेरे विरुद्ध कानूनी/दंडात्मक कार्रवाई की जा सकती है। इसमें मुझे कोई भी भुगतान करने के लिए तैयार हूँ।

Save & Next

Go to home

शैक्षणिक योग्यता एवं कार्य अनुभव विवरण प्रविष्टि अनुभाग

व्यक्तिगत विवरण

शैक्षणिक योग्यता

दस्तावेज़ अपलोड करें

फोटो और हस्ताक्षर

आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें

शैक्षणिक योग्यता

	बोर्ड / विश्वविद्यालय	विषय	राज्य	उत्तीर्ण वर्ष	कुल अंक	प्राप्तांक (अतिरिक्त विषय को छोड़ कर)	प्राप्तांक श्रेणी	प्राप्तांकों का प्रतिशत
मैट्रिक	PU	सभी विषय	HARYANA	2012	455	400	प्रथम श्रे	88.00
इंटरमिडियट	PU	आर्ट्स	JHARKHAND	2015	455	400	द्वितीय श्रे	88.00
स्नातक	PU	मनोविज्ञान	HIMACHAL PRADESI	2018	455	400	प्रथम श्रे	88.00
स्नातकोत्तर	PU	आहार विद्	DELHI	2024	455	400	तृतीय श्रे	88.00

Save

यदि आपके पास CGPA, GPA, या SGPA अंक हैं, तो आपको उन्हें अपने बोर्ड के नियमों के अनुसार कुल प्रतिशत में बदलना होगा। कोई भी त्रुटि आपकी उम्मीदवारी की अस्वीकृति का कारण बन सकती है।

1) अपनी सभी शैक्षणिक योग्यता विवरण दर्ज करने के बाद "Save" पर क्लिक करें

कार्य अनुभव विवरण

Note :- मार्गदर्शिका के कडिका (iv) (2) (क) चयन वर्ष की पहली जनवरी को 10 वर्ष का कार्यकाल होना अनिवार्य है।

ज़िला* :	Araria	परियोजना* :	Bhargama
आंगनवाड़ी केंद्र का नाम* :	PANCHYAT BHAWAN 149	आंगनवाड़ी केंद्र का कोड* :	10209020121
क्या आपको कभी राष्ट्रीय पुरस्कार मिला है* :	नहीं	पुरस्कार का वर्ष* :	
पुरस्कार देने वाली संस्था का प्रकार* :	चयन करें	पुरस्कार प्रमाण पत्र की छाया प्रति* :	Choose File No file chosen
क्या आपको कभी राज्य पुरस्कार मिला है* :	नहीं	पुरस्कार का वर्ष* :	
पुरस्कार देने वाली संस्था का प्रकार* :	चयन करें	पुरस्कार प्रमाण पत्र की छाया प्रति* :	Choose File No file chosen
कब तक* :	23-Jun-2012	कब तक* :	27-Aug-2024
कुल अनुभव* :	12		

Save & Next

Back

2) अपनी सभी कार्य अनुभव विवरण दर्ज करें और आगे बढ़ने के लिए "Save & Next" पर क्लिक करें

दस्तावेज़ अपलोड अनुभाग

व्यक्तिगत विवरण

शैक्षणिक योग्यता

दस्तावेज़ अपलोड करें

फोटो और हस्ताक्षर

आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें

दस्तावेज़ अपलोड करें

आवेदन पत्र के अनुसार अपने दस्तावेज़ (जैसा लागू हो) को अपलोड करें

प्रत्येक दस्तावेज़ का फ़ाइल आकार 400kb से कम होना चाहिए (काले और सफ़ेद रंग में स्कैन करें और आकार न्यूनतम रखें)

यदि किसी प्रयास में अनुत्तीर्ण हुए हैं तो सभी मार्कशीट को एक ही पीडीएफ में अपलोड करना अनिवार्य है।

सभी दस्तावेज़ केवल पीडीएफ फाइल में अपलोड करना अनिवार्य है।

मैट्रिक/समकक्ष (आयु प्रमाण) अपलोड करें	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	दर्खें	हटाए
मैट्रिक /समकक्ष की मार्कशीट अपलोड करें	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	देखें	हटाए
इंटरमीडिएट/समकक्ष मार्कशीट अपलोड करें	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	फाइल अपलोड करें	
ग्रेजुएशन/समकक्ष मार्कशीट अपलोड करें	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	फाइल अपलोड करें	
कार्य अनुभव प्रमाण पत्र अपलोड करें	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	फाइल अपलोड करें	
प्रमाण पत्र अपलोड करें	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	फाइल अपलोड करें	
राष्ट्रीय प्रमाण पत्र अपलोड करें	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	फाइल अपलोड करें	
प्रमाण पत्र	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	फाइल अपलोड करें	

1) फ़ाइल का चयन करने के लिए "Choose File" पर क्लिक करें

2) दस्तावेज़ चुनने के बाद दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए यहां क्लिक करें

3) अपने सभी दस्तावेज़ अपलोड करने के बाद "Save & Next" पर क्लिक करें

Save & Next

Back

फोटो और हस्ताक्षर अपलोड अनुभाग

व्यक्तिगत विवरण

शैक्षणिक योग्यता

दस्तावेज़ अपलोड करें

फोटो और हस्ताक्षर

आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें

फोटो और हस्ताक्षर

फोटो* :

Choose File No file chosen

- कृपया 50 KB से कम के फोटो का उपयोग करें।
- कृपया स्पष्ट फोटो का उपयोग करें।
- कृपया सेल्फी मोड में लिए फोटो का उपयोग ना करें।



आवेदक का फोटो

Upload Photo

अंग्रेजी हस्ताक्षर* :

Choose File No file chosen

- कृपया हस्ताक्षर हेतु 20 KB से कम के फोटो का उपयोग करें।



हस्ताक्षर अंग्रेजी में

Upload Signature

हिन्दी हस्ताक्षर* :

Choose File No file chosen

- कृपया हस्ताक्षर हेतु 20 KB से कम के फोटो का उपयोग करें।



हस्ताक्षर हिन्दी में

Upload Signature

Save & Next

Back

1) फोटो चुनने के लिए
“Choose File” पर
क्लिक करें

2) फोटो चुनने के बाद,
अपलोड करने के लिए
“Upload Photo” पर
क्लिक करें

2) अपना अंग्रेजी
हस्ताक्षर अपलोड
करें

2) अपना हिन्दी
हस्ताक्षर अपलोड
करें

3) अपने सभी दस्तावेज़
अपलोड करने के बाद
“Save & Next” पर
क्लिक करें

आवेदन की अंतिम प्रक्रिया के लिए दिशानिर्देश

- अब आप आवेदन प्रक्रिया के अंतिम चरण पर हैं, जहाँ आपको अपने आवेदन का प्रीव्यू डाउनलोड कर उसका प्रिंट आउट निकालना है, और उस आवेदन की कॉपी पर अपना हस्ताक्षर करना है ।
- हस्ताक्षर करने के उपरांत, आवेदन की कॉपी को स्कैन कर अपलोड करें। इसके बाद ही आपका आवेदन सफलतापूर्वक पूर्ण रूप से समर्पित माना जाएगा ।
- ऊपर बताई गई प्रक्रिया अगले पृष्ठ में चित्र के द्वारा दर्शाई गई है।

आवेदन जमा करने का अंतिम पृष्ठ

व्यक्तिगत विवरण

शैक्षणिक योग्यता

दस्तावेज़ अपलोड करें

फोटो और हस्ताक्षर

आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें

आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें



मैं घोषणा करती हूँ कि इस आवेदन में दी गई सभी जानकारी सत्य एवं सही है कोई भी तथ्य छुपाया नहीं गया है यदि मेरे द्वारा दी गई जानकारी गलत पाई जाती है तो मेरे विरुद्ध दंडात्मक कार्रवाई करके मेरा आवेदन रद्द किया जा सकता है।

Note:- आवेदन का प्रीव्यू देखने के बाद उसे डाउनलोड करें, प्रिंट आउट निकालें, और उस प्रिंट आउट पर अपने हस्ताक्षर करके यहाँ अपलोड करें।

Choose File No file chosen

Click here to Preview

Final Submit

1) चेकबॉक्स पर टिक करें

2) यहाँ क्लिक करके आवेदन का प्रीव्यू देखने के बाद उसे डाउनलोड करें, प्रिंट आउट निकालें, और उस प्रिंट आउट की कॉपी पर अपने हस्ताक्षर करें।

आवेदन की रिपोर्ट

यहाँ अपना
हस्ताक्षर करें

**Integrated Child Development Services (ICDS)**
Government of Bihar

Government of Bihar
Directorate of Integrated Child Development Services(ICDS)
Online Application for 2024

पंजीकरण संख्या I : LS0000547095

उम्मीदवार विवरण

1. पद के लिए आवेदन किया : Lady Supervisor(Exp)

2. आवेदक का नाम : सर्तिफिकेट



Personal Details

3. पिता का नाम : फादर कुमार सिंह
4. माता का नाम : मदर कुमारी सिंह
5. पति का नाम : हफ्बन्ड कुमार सिंह
6. जन्म तिथि : 03 Aug 1996
7. 01-Jun-2024 तक आयु : 28 years, and 26 days old.
8. लिंग : महिला
9. वैवाहिक स्थिति : विवाहित
10. क्या आप बिहार के स्थायी निवासी हैं? : Yes
11. वर्ग : पिछड़ा वर्ग (BC-II)
12. जाति का नाम : Kushwaha (Koiri)
13. क्या आप दिव्यांग व्यक्ति हैं : No
14. जिला : Banka
15. प्रखंड : Katoria
16. पंचायत/शहरी निकाय : Devasi
17. वार्ड : Ward No -4
18. ईमेल आईडी : kumaraditya332@gmail.com
19. मोबाइल नंबर : 7011378918

22. (A) स्थायी पता
पता : new ashok nagar, near mother dairy, new delhi
पिन कोड : 110096
जिला : Banka
राज्य : Bihar

22. (B) पत्राचार का पता
पता : village-patna post-patna thana-patna district-patna near mahavir mandir
पिन कोड :
जिला :
राज्य :

23. शैक्षणिक विवरण (मैट्रिकुलेशन से व्यावसायिक योग्यता तक)

Sl.No.	Qualification	Name of Board/University/Institution	Specialization/Subject	Passing Year	Obtained Marks	(%) of marks
1	Matriculation(10th)	BSEB	All Subject	2010	258	52.00
2	Intermediate/10+2/12th	BSEB	Science	2012	269	54.00
3	Graduation	RGPV BOHPAL	Graduate in Any Stream	2017	500	63.00

24. कार्य अनुभव विवरण

Sl.No.	आंगनवाड़ी केंद्र का नाम	From	To
1	Chakiya East	01/01/2014	01/06/2024

25. उम्मीदवार द्वारा घोषणा

मैं यह घोषणा करती हूँ कि प्रस्तुत की गई सभी उपरोक्त जानकारी सही है। साक्षात्कार/परामर्श के समय, यदि मेरा चयन होता है, तो मैं उपरोक्त सभी जानकारी के समर्थन में, मूल दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रति प्रस्तुत करने का वचन देता हूँ। मैं समझता हूँ कि यदि कोई जानकारी दबाई गई/झूठी या गलत पाई जाती है या जोड़ने से पहले या बाद में कोई अयोग्यता पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द की जा सकती है और मेरे खिलाफ कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

Date: 8/29/2024 9:45:32 AM

आदि



उम्मीदवार के द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा

उम्मीदवार के हस्ताक्षर हिन्दी में

उम्मीदवार के हस्ताक्षर अंग्रेजी में

2nd Floor, Indira Bhawan, R.C. Singh Road, Patna-800001, Bihar

व्यक्तिगत विवरण

शैक्षणिक योग्यता

दस्तावेज़ अपलोड करें

फोटो और हस्ताक्षर

आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें

आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें



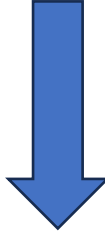
मैं घोषणा करती हूँ कि इस आवेदन में दी गई सभी जानकारी सत्य एवं सही है कोई भी तथ्य छुपाया नहीं गया है यदि मेरे द्वारा दी गई जानकारी गलत पाई जाती है तो मेरे विरुद्ध दंडात्मक कार्रवाई करके मेरा आवेदन रद्द किया जा सकता है।

Note:- आवेदन का प्रीव्यू देखने के बाद उसे डाउनलोड करें, प्रिंट आउट निकालें, और उस प्रिंट आउट पर अपने हस्ताक्षर करके यहाँ अपलोड करें।

Choose File No file chosen

Click here to Preview

Final Submit



1) आवेदन की कॉपी जिसपे आपने हस्ताक्षर किया है उसे स्कैन कर यहाँ अपलोड करें

2) अंतिम रूप से आवेदन जमा करने के लिए यहां क्लिक करें

Success Application



आपका आवेदन संख्या LS0000672181 सफलतापूर्वक सबमिट हो गया
आप अपने आवेदन में भरी गई सूचनाओं को कभी भी अपने आवेदन संख्या की मदद से लॉगिन कर अपना आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

आवेदन प्रिंट करने के लिए यहां क्लिक करें

1) अंततः आपका आवेदन सफलतापूर्वक सबमिट हो गया है

2) आवेदन पत्र प्रिंट करने के लिए यहां क्लिक करें